

**ПРИКАЗ
распоряжение**

Номер документа	Дата составления
4-од	12.01.2026

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим
воспитанников детского сада**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151
Трудового кодекса.

Приказываю

1. Назначить с 12.01.2026 ответственным за организацию питания и питьевого режим
детей детского сада медсестру Аскаркову Диляру Камилевну
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников:
 - пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу
(приложение 1).
3. Ознакомить Аскаркову Д.К. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.В. Корытко

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в детском саду**

1. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- вести журнал брокеража;
- составлять ежедневно меню (для кухни и родителей.)

2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;