

**ПРИКАЗ  
распоряжение**

Номер документа	Дата составления
4-од	12.01.2026

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников детского сада**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса.

Приказываю

1. Назначить с 12.01.2026 ответственным за организацию питания и питьевой режим детей детского сада медсестру Аскарову Диляру Камилевну
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников:
  - пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
  - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу (приложение 1).
3. Ознакомить Аскарову Д.К. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.В. Корытко

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания в детском саду**

**1. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- вести журнал брокеража;
- составлять ежедневно меню (для кухни и родителей.)

**2. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

**3. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

**4. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;